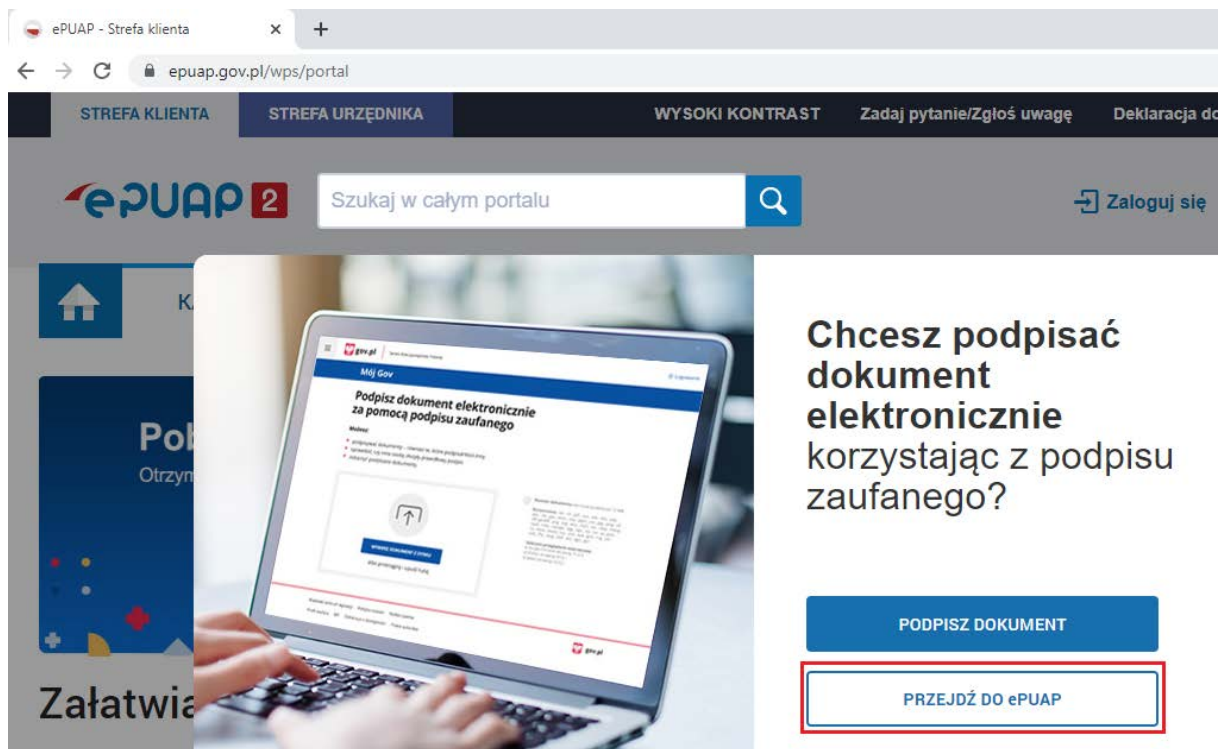
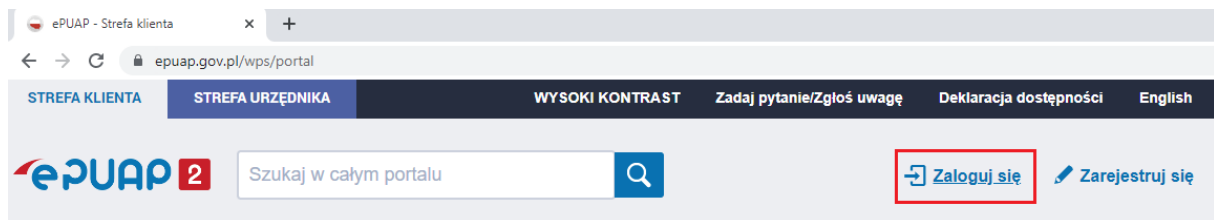


Instrukcja przesyłania korespondencji w postaci elektronicznej do Śląskiego WIF

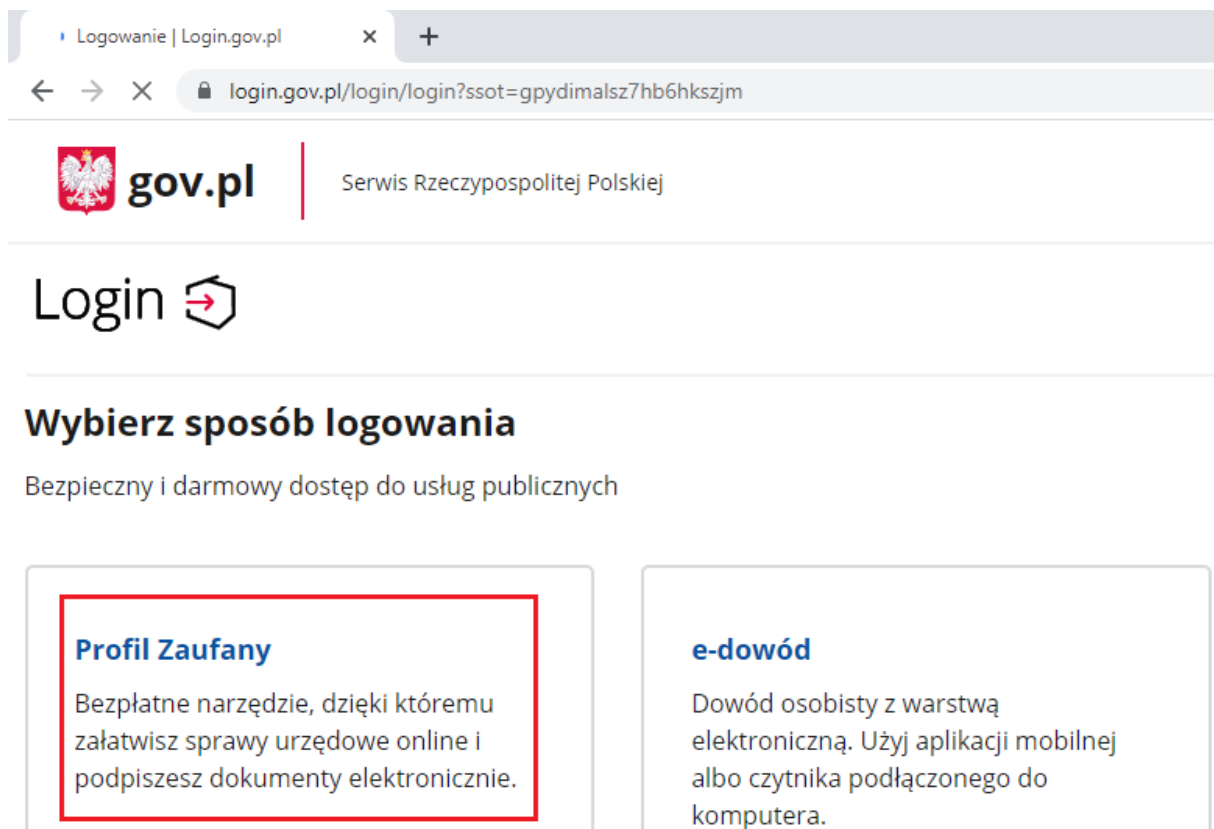
1. Wejść na stronę ePUAP <https://epuap.gov.pl/wps/portal> i wybierz - **Przejdź do ePUAP**.



2. Kliknij – **Zaloguj się**



3. Kliknij – **Profil Zaufany**



4. Wpisz „nazwę użytkownika” oraz „hasło” lub wybierz opcję - przy pomocy banku aby zalogować się do ePUAP.

Zaloguj się za pomocą nazwy użytkownika lub adresu e-mail

Nazwa użytkownika lub adres e-mail

Wpisz nazwę użytkownika lub adres e-mail

Nie pamiętam nazwy użytkownika

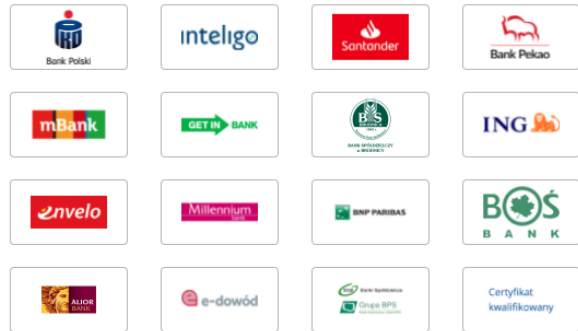
Hasło

Wpisz hasło

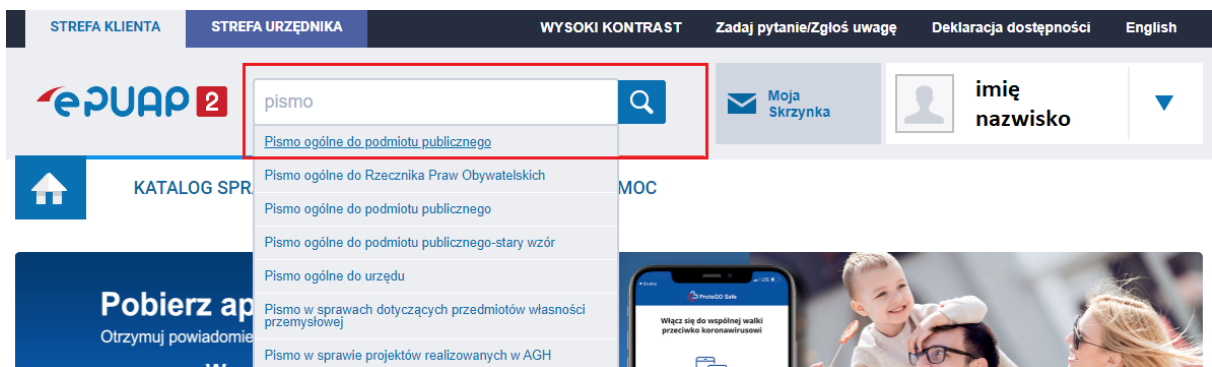
Nie pamiętam hasła

ZALOGUJ SIĘ

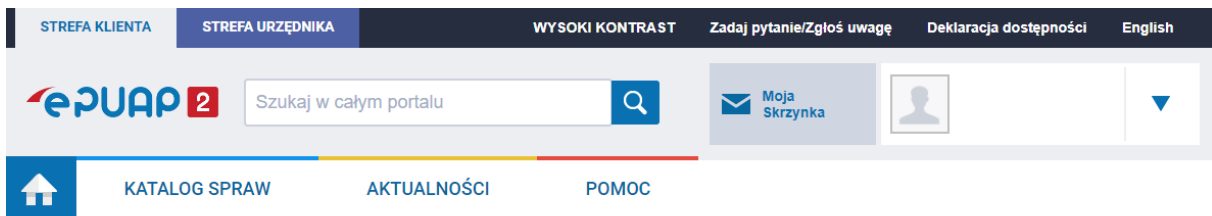
Zaloguj się przy pomocy banku lub innego dostawcy



5. W wyszukiwarce portalu wpisz „Pismo ogólne do podmiotu publicznego” i kliknij na wynik wyszukiwania.



6. Kliknij „Załatw sprawę”.



Pismo ogólne do podmiotu publicznego - stary wzór

Pismo ogólne przeznaczone jest do tworzenia pism w postaci elektronicznej wnoszonych za pomocą elektronicznej skrzynki podawczej lub doręczanych przez podmioty publiczne za potwierdzeniem doręczenia, w przypadkach gdy łącznie spełnione są następujące warunki:

- organ administracji publicznej nie określił wzoru dokumentu elektronicznego umożliwiającego załatwienie danej sprawy;
- przepisy prawa nie wskazują jednoznacznie, że jedynym skutecznym sposobem przekazania informacji jest jej doręczenie w postaci papierowej.

Załatw sprawę

7. W wyszukiwarce adresata „Ustaw/zmień adresata” wpisz „Wojewódzki Inspektorat Farmaceutyczny w Katowicach” i kliknij na wynik wyszukiwania.

Dokument nie posiada podpisów elektronicznych

Dokument nie jest jeszcze zaadresowany. Aby zaadresować dokument skorzystaj z sekcji poniżej.

Ustaw/zmień adresata

Wpisz co najmniej 4 znaki, aby wyszukać adresata.

Odebrane
Wysłane
Robocze
Moje pliki
Operacje

← Wróć do Roboczych Kopiuj do roboczych Zapisz Usuń Pobierz Drukuj

+ Zaawansowane

Dokument nie został zaadresowany

Edycja:
Pismo ogólne do podmiotu publicznego - stary wzór - Pismo ogólne do podmiotu publicznego.xml

Dalej

Od:

Do: (dokument nie został zaadresowany)

Dokument nie posiada podpisów elektronicznych

Dokument nie jest jeszcze zaadresowany. Aby zaadresować dokument skorzystaj z sekcji poniżej.

Ustaw/zmień adresata

wojewódzki inspektorat farm

Znaleziono 1 instytucji:

--- wybierz adresata ---

WOJEWÓDZKI INSPEKTORAT FARMACEUTYCZNY W KATOWICACH

Proszę wybrać adresata

Nie wybrano żadnego odbiorcy. Proszę wybrać z listy powyżej.

8. Wybierz odpowiedni **rodzaj pisma** (wniosek, podanie, skarga, zażalenie, itd.)

Wybrany odbiorca: **WOJEWÓDZKI INSPEKTORAT FARMACEUTYCZNY W KATOWICACH (swif)**

Wnioskodawca:

(miasto), 2021-11-26

Chcę poprawić (uzupełnić) dane ręcznie

PESEL:

NIP:

**WOJEWÓDZKI INSPEKTORAT
FARMACEUTYCZNY W KATOWICACH**
KATOWICE
KATOWICE
UL. RACIBORSKA 15

Rodzaj pisma:

podanie

Proszę wybrać rodzaj pisma:

wniosek

podanie

skarga

zażalenie

odwołanie

informacja

zawiadomienie

opinia

inne pismo

Rodzaje dostępne tylko dla urzędów:

decyzja

postanowienie

wezwanie

zaświadczenie

Proszę wybrać rodzaj pisma

9. Wpisz odpowiedni **tytuł** pisma oraz **treść** pisma, oznacz **oświadczenie** oraz dołącz ewentualne **załączniki**. Kliknij „Dalej”.

Rodzaj pisma:
podanie

Tytuł pisma:
Tytuł pisma


Treść pisma.
Z poważaniem
Jan Kowalski

Oświadczenie:

1. Oświadczam, iż rezygnuję z doręczania pism za pomocą środków komunikacji elektronicznej zgodnie z art. 39¹ k.p.a. §1d Kodeksu postępowania administracyjnego (Dz. U. 2016 poz. 23).

Załączniki



Wciśnij przycisk , aby dodać załącznik.

Zapisz

Dalej

10. Po weryfikacji treści pisma wybierz „**Podpisz**”.

Wiadomość testowa

Wiadomość testowa.

Oświadczam, iż rezygnuję z doręczania pism za pomocą środków komunikacji elektronicznej zgodnie z art. 39¹ k.p.a. §1d Kodeksu postępowania administracyjnego (Dz. U. 2016 poz. 23).

Dokument nie zawiera podpisu
Podpis elektroniczny

Podpisz

Wyślij bez podpisu

Powrót do edycji

11. Wybierz odpowiedni rodzaj podpisu np. **Podpis Zaufany**.

Podpisywanie dokumentu

Podpisz certyfikatem kwalifikowanym

Podpisz Podpisem Zaufanym

12. Wybierz „Podpisz podpisem zaufanym”.

The screenshot shows the 'profil zaufany' header with navigation links: PROFIL ZAUFANY, AKTUALNOŚCI, POMOC, and KONTAKT. Below the header, the main area is titled 'Podpisywanie dokumentu'. There are two buttons: 'Anuluj' and 'Podpisz podpisem zaufanym'. The 'Podpisz podpisem zaufanym' button is highlighted with a red box. Below it, there is a link: 'Podpisz podpisem kwalifikowanym »'.

13. Wpisz kod z smsa i kliknij przycisk „Potwierdź”.

The screenshot shows a confirmation screen titled 'Potwierdź podpisanie dokumentu'. It asks the user to enter the authorization code received via SMS. The text reads: 'Wpisz poniżej kod autoryzacyjny, który wysłaliśmy na twój telefon'. Below this, there is a text input field containing 'Kod SMS nr 1 z 26.11.2021'. Below the input field are two buttons: 'Anuluj' and 'POTWIERDŹ'. The 'POTWIERDŹ' button is highlighted with a red box.

14. Kliknij „Wyślij” oraz potwierdź wysyłkę „Tak”.

+ Zaawansowane

The screenshot shows a document preview section titled 'Podgląd:'. The text below reads: 'Pismo ogólne do podmiotu publicznego - stary wzór - Pismo ogólne do podmiotu publicznego.xml'. To the right of the text are three buttons: 'Powrót do edycji', 'Podpisz', and 'Wyślij'. The 'Wyślij' button is highlighted with a red box. Below the preview section is a large grey box with the word 'Komunikat'.

Czy wysłać dokument?

Two buttons are shown: 'Tak' and 'Nie'. The 'Tak' button is highlighted with a red box.

15. Kliknij „Wróć do wysłanych”.

The screenshot shows a document management interface. At the top, there is a blue button 'Załatw sprawę'. Below it, a green notification bar contains the text: '✓ Dokument został wysłany na skrytkę' and 'UPP zostało wygenerowane.'. Below the notification bar, there is a section titled 'Domyślna'. At the bottom, there is a row of action buttons: 'Wróć do Wysłanych', 'Kopiuj do roboczych', 'Usuń', 'Pobierz', 'Drukuj', and 'Więcej'. The 'Wróć do Wysłanych' button is highlighted with a red box.