

## KLAUZULA INFORMACYJNA

*dla pacjentów i osób korzystających z usług gabinetu farmaceutycznego (art. 13 RODO)*

### § 1. Administrator danych osobowych

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest ..... z siedzibą w ..... NIP: [NIP – .....], REGON: [REGON – .....] (dalej: „Administrator”).

Kontakt z Administratorem: ul. ...., e-mail: ....., telefon: ..... ePUAP: ....., strona internetowa: ....., BIP: .....

### § 2. Inspektor Ochrony Danych

Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych – ..... Kontakt z IOD: ..... lub korespondencyjnie na adres Administratora wskazany w § 1.

### § 3. Cele i podstawy prawne przetwarzania danych

Pani/Pana dane osobowe, w tym dane dotyczące stanu zdrowia (szczególna kategoria danych – art. 9 ust. 1 RODO), przetwarzane są w następujących celach i na następujących podstawach prawnych:

1. Świadczenie usług farmaceutycznych i wykonywanie zadań zawodowych farmaceuty (m.in. przegląd lekowy, opieka farmaceutyczna, konsultacja farmaceutyczna, recepta kontynuowana) – art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 9 ust. 2 lit. h RODO w zw. z art. 4 ust. 1–5 ustawy z dnia 10 grudnia 2020 r. o zawodzie farmaceuty oraz art. 86 ust. 8a ustawy z dnia 6 września 2001 r. – Prawo farmaceutyczne;
2. Prowadzenie i przechowywanie dokumentacji medycznej (dokumentacji opieki farmaceutycznej) – art. 6 ust. 1 lit. c i art. 9 ust. 2 lit. h RODO w zw. z ustawą z dnia 6 listopada 2008 r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta oraz aktami wykonawczymi;
3. Rozpatrywanie zapytań, reklamacji i skarg oraz prowadzenie korespondencji z pacjentem – art. 6 ust. 1 lit. b oraz lit. f RODO (prawnie uzasadniony interes Administratora);
4. Realizacja obowiązków podatkowo-księgowych (faktury, dowody księgowe) – art. 6 ust. 1 lit. c RODO w zw. z ustawą o rachunkowości oraz ustawami podatkowymi;
5. Ustalenie, dochodzenie lub obrona roszczeń – art. 6 ust. 1 lit. f oraz art. 9 ust. 2 lit. f RODO;
6. Świadczenie usług drogą elektroniczną (formularz kontaktowy, telekonsultacja, e-recepta kontynuowana online) – art. 6 ust. 1 lit. b RODO oraz art. 9 ust. 2 lit. a RODO (zgoda) – w zakresie danych szczególnych;
7. Marketing własnych usług Administratora – art. 6 ust. 1 lit. f RODO (uzasadniony interes) lub art. 6 ust. 1 lit. a RODO (zgoda – jeżeli dotyczy komunikacji elektronicznej zgodnie z art. 10 u.ś.u.d.e. oraz art. 398 Prawa komunikacji elektronicznej).

### § 4. Odbiorcy danych osobowych

Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:

- podmioty świadczące na rzecz Administratora usługi IT (hosting, poczta elektroniczna, oprogramowanie gabinetowe, kopie zapasowe), księgowo, prawno, kurierskie – na podstawie umów powierzenia przetwarzania (art. 28 RODO);
- lekarze prowadzący leczenie pacjenta – wyłącznie na podstawie zgody pacjenta (osobny dokument);
- podmioty lecznicze, w których pacjent jest leczony – w zakresie wynikającym z udzielonej zgody;
- organy publiczne uprawnione na podstawie przepisów prawa (np. Narodowy Fundusz Zdrowia, Wojewódzki Inspektor Farmaceutyczny, Minister Zdrowia, Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, organy ścigania);
- Centrum e-Zdrowia – w zakresie wpisów do Systemu Informacji Medycznej.

## § 5. Przekazywanie danych do państw trzecich

Administrator **[nie przekazuje / przekazuje]** danych do państw trzecich (poza Europejski Obszar Gospodarczy) ani do organizacji międzynarodowych. **[Jeżeli dotyczy: Przekazanie odbywa się na podstawie standardowych klauzul umownych zatwierdzonych przez Komisję Europejską (art. 46 ust. 2 lit. c RODO).]**

## § 6. Okres przechowywania danych

- dokumentacja medyczna (opieki farmaceutycznej, przeglądu lekowego) – co do zasady 20 lat licząc od końca roku kalendarzowego, w którym dokonano ostatniego wpisu (art. 29 ust. 1 ustawy o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta), z wyjątkami przewidzianymi ustawą;
- dokumenty księgowo i podatkowe – 5 lat licząc od końca roku kalendarzowego, w którym powstał obowiązek podatkowy;
- dane przetwarzane na podstawie zgody – do momentu jej wycofania, nie dłużej niż jest to konieczne dla celu, w jakim zostały zebrane;
- dane przetwarzane w celu dochodzenia roszczeń – do upływu okresu przedawnienia (co do zasady 6 lat, w niektórych przypadkach 3 lata);
- zapytania kierowane przez formularz kontaktowy – do 12 miesięcy od ostatniego kontaktu.

## § 7. Prawa osoby, której dane dotyczą

Posiada Pani/Pan prawo do:

- dostępu do danych (art. 15 RODO);
- sprostowania danych (art. 16 RODO);
- usunięcia danych (art. 17 RODO) – z zastrzeżeniem ograniczeń wynikających z przepisów szczególnych, w tym przepisów o dokumentacji medycznej;
- ograniczenia przetwarzania (art. 18 RODO);
- przenoszenia danych (art. 20 RODO) – w zakresie, w jakim podstawą przetwarzania jest zgoda lub umowa, a przetwarzanie odbywa się w sposób zautomatyzowany;

- wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania (art. 21 RODO);
- cofnięcia zgody w dowolnym momencie (art. 7 ust. 3 RODO) – jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody; cofnięcie nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania dokonanego przed cofnięciem;
- wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

## **§ 8. Dobrowolność / obowiązek podania danych**

Podanie danych osobowych w zakresie niezbędnym do udzielenia usługi farmaceutycznej i prowadzenia dokumentacji medycznej wynika z przepisów prawa; ich niepodanie uniemożliwi udzielenie świadczenia. Podanie danych w celach opartych na zgodzie (np. marketing, kontakt elektroniczny w sprawie nowych usług) jest dobrowolne.

## **§ 9. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji i profilowanie**

Pani/Pana dane nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu, wywołującemu wobec Pani/Pana skutki prawne lub w podobny sposób istotnie wpływającym na Panią/Pana.

## **§ 10. Postanowienia końcowe**

Administrator może aktualizować klauzulę informacyjną. Aktualna wersja jest dostępna w gabinecie oraz na stronie internetowej Administratora: <https://katowice.oia.pl>.

Data sporządzenia / aktualizacji klauzuli: [DD.MM.RRRR].