



MINISTERSTWO OBRONY NARODOWEJ  
DEPARTAMENT WOJSKOWEJ SŁUŻBY ZDROWIA  
Naczelny Inspektor Farmaceutyczny WP

00-909 Warszawa, ul. Królewska 1

PREZES  
NACZELNY RADY APTEKARSKIEJ  
Pani Elżbieta PIOTROWSKA- RUTKOWSKA  
00-238 Warszawa  
(fax. 22 - 887.50.32.)

*Dotyczy: zasad naboru farmaceutów*

**Szanowna Pani Prezes,**

Zgodnie ze złożonymi deklaracjami z naszej strony przedstawiam w skrócie procedurę dotyczącą **przeprowadzania naboru farmaceutów** (magistrów farmacji), **kandydatów na żołnierzy-oficerów służby zawodowej**. Przetawioną poniżej procedurę opracowano na podstawie Uchwały nr 24/X/2015 Senatu Wyższej Szkoły Oficerskiej Wojsk Lądowych im. gen. Tadeusza Kościuszki we Wrocławiu z dnia 22.10.2015 r. Senat co roku uchwała warunki i tryb przyjmowania kandydatów na szkolenie wojskowe w ramach 3.-miesięcznego Studium Oficerskiego. Jest to właściwe i optymalne rozwiązanie z uwagi na potrzeby wojska nie przekraczające rocznie 2-4 farmaceutów. Szczegółowo warunki i tryb przyjmowania określa załącznik do Uchwały Senatu. Proszę Panią Prezes o umieszczenie poniżej informacji w zakładce na stronie Naczelnej Izby Aptekarskiej i przekazanie mailem do Okręgowych Izb Aptekarskich w celu zapoznania osób zainteresowanych służbą w wojsku.

**I. WARUNKI FORMALNE.**

1. O przyjęcie na szkolenie wojskowe kandydatów na oficerów w ramach trzymiesięcznego Studium Oficerskiego może ubiegać się osoba:
- 1) niekarana sądowo;
  - 2) posiadająca obywatelstwo polskie;
  - 3) posiadająca zdolność fizyczną i psychiczną do zawodowej służby wojskowej  
*(w celu określenia zdolności fizycznej i psychicznej, którą orzekają wojskowe komisje lekarskie i wojskowe pracownie psychologiczne, Komendant Wojskowej Komendy Uzupelnień, po dokonaniu rejestracji elektronicznej na stronie uczelni i złożeniu dokumentów do WKU, o których mowa w pkt. 2 - kieruje kandydata na badania);*
  - 4) posiadająca dyplom ukończenia studiów II stopnia;
  - 5) mająca co najmniej osiemnaście lat;
  - 6) osoby ubiegające się o przyjęcie do korpusu osobowego medycznego w poszczególnych grupach osobowych, w dniu rozpoczęcia szkolenia powinny legitymować się prawem

wykonywania zawodu.

2. Kandydaci mają obowiązek zarejestrować się na stronie internetowej Uczelni oraz złożyć w terminie do dnia 20 stycznia 2016 r\*. (liczy się data złożenia dokumentów w WKU), do Dyrektora Departamentu Kadr za pośrednictwem WKU właściwego ze względu na miejsce stałego zameldowania następujące dokumenty:

- 1) wniosek wraz z kwestionariuszem osobowym (*do pobrania ze strony internetowej Uczelni, po zatwierdzeniu ankiety w rejestracji elektronicznej*);
- 2) dyplom (odpis dyplomu) ukończeniu studiów wyższych, dokument w oryginale (w przypadku braku dyplomu honoruje się zaświadczenie wydane przez uczelnię o ukończonych studiach wyższych – zawierające kierunek studiów, ocenę z egzaminu końcowego oraz uzyskany tytuł – najpóźniej w dniu stawiennictwa na postępowanie rekrutacyjne w WSOWL);
- 3) życiorys;
- 4) odpis skrócony aktu urodzenia (dokument w oryginale);
- 5) informację o osobie z Krajowego Rejestru Karnego (KRK) aktualną na dzień postępowania rekrutacyjnego (stawiennictwa w WSOWL). Dokument ważny 6 miesięcy od dnia wystawienia. *Oryginał dokumentu można dostarczyć najpóźniej w dniu stawiennictwa na postępowanie rekrutacyjne (egzamin wstępny) w WSOWL;*
- 6) potwierdzenie dokonania opłaty rekrutacyjnej - w wysokości 100 zł – wydruk formularza wpłaty po dokonaniu rejestracji elektronicznej i zatwierdzeniu ankiety, opłata rekrutacyjna nie podlega zwrotowi;
- 7) kserokopię dowodu osobistego;
- 8) zdjęcie legitymacyjne (podpisane).

Ponadto w dniu postępowania rekrutacyjnego - stawiennictwa na egzamin wstępny można przedstawić inne dokumenty potwierdzające posiadane kwalifikacje lub umiejętności rozpatrywane w trakcie rozmowy kwalifikacyjnej na przykład prawo jazdy, tytuł skoczka spadochronowego, świadectwa znajomości języków obcych, świadectwa instruktorskie, sportowe klasy mistrzowskie.

3. Każdy kandydat (obywatel Polski) legitymujący się dyplomem ukończenia studiów uzyskanym poza granicami Polski ma obowiązek do dokumentów dołączyć oryginalny dyplom ukończenia studiów wyższych, uzyskany w kraju, z którym Rzeczpospolita Polska podpisała umowę o uznawalności wykształcenia wraz z tłumaczeniem przez tłumacza przysięgłego, w przypadku uzyskania dyplomu w kraju, z którym RP nie podpisała umowy o uznawalności wykształcenia, kandydat zobowiązany jest do nostryfikacji dyplomu.

4. Korpusy osobowe, do których prowadzony jest nabór oraz **limity miejsc ustala Minister Obrony Narodowej w Decyzji** w sprawie naboru na szkolenie wojskowe kandydatów na oficerów w 2016\* r.

5. W procesie rekrutacyjnym stosowana jest zasada zgodności ukończonego kierunku studiów z wybranym przez kandydata korpusem osobowym (grupą osobową), np. korpus



medyczny – grupa farmaceutów. Wymagane kierunki ukończonych studiów określają osoby posiadające kwalifikacje właściwe dla danego korpusu osobowego i grupy osobowej.

## II. POSTĘPOWANIE REKRUTACYJNE

1. O terminie przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego w WSOWL kandydaci zostają powiadomieni drogą mailową co najmniej na 14 dni przed jego rozpoczęciem.
2. Harmonogram postępowania rekrutacyjnego w WSOWL ustala Przewodniczący Komisji Rekrutacyjnej. Postępowanie rekrutacyjne dla kandydatów ubiegających się o przyjęcie na szkolenie wojskowe kandydatów ma charakter konkursowy i obejmuje **trzy etapy**:

### **ETAP I - postępowanie wstępne polegające na skompletowaniu Teczki Akt Personalnych (TAP) kandydata.**

1. Po weryfikacji dokumentów wymienionych w pkt. 2 i 4 warunków formalnych, Dyrektor Departamentu Kadr przesyła je do Rektora – Komendanta WSOWL we Wrocławiu.
2. W WSOWL dokumenty podlegają weryfikacji szczególnie w zakresie wymaganego wykształcenia. W przypadku braku dokumentów wymienionych w pkt. 2 lub 4 warunków formalnych, z wyjątkiem zaświadczenia z KRK, które można dostarczyć w dniu stawiennictwa na postępowanie rekrutacyjne – egzamin wstępny – uczelnia nie będzie ich rozpatrywała w dalszym postępowaniu rekrutacyjnym.
3. W dniu postępowania rekrutacyjnego Komisja Rekrutacyjna podczas rejestracji kandydatów dokonuje ostatecznej weryfikacji następujących dokumentów:
  - dyplom ukończenia studiów wyższych – oryginał;
  - informacja o osobie z Krajowego Rejestru Karnego (KRK) – oryginał;
  - potwierdzenie wniesienia opłaty rekrutacyjnej – oryginał
  - otrzymane orzeczenia o zdolności do zawodowej służby wojskowej. Orzeczenia lekarskie określające zdolność do zawodowej służby wojskowej przesyła Komendant macierzystego WKU do rektora – komendanta. Brak orzeczeń w dniu egzaminu bądź otrzymanie przez kandydata negatywnego orzeczenia wojskowej komisji lekarskiej lub wojskowej pracowni psychologicznej skutkuje niedopuszczeniem do egzaminu wstępnego i dyskwalifikacją w dalszym procesie rekrutacyjnym.

#### ***Uwaga***

*Brak jakiegokolwiek z ww. dokumentów w dniu stawiennictwa na postępowanie rekrutacyjne w WSOWL skutkuje niedopuszczeniem do etapu II (egzaminu wstępnego) i dyskwalifikacją w dalszym procesie rekrutacyjnym.*

### **ETAP II - egzamin wstępny obejmuje:**

#### **a) test znajomości języka angielskiego**

1. Testowany język – język angielski
2. Poziom testu: SPJ 1111
3. Zakres materiału określa *Ramowy program nauczania języka angielskiego w Siłach*

Zbrojnych RP Edycja III /poziomy 1 – 3 wg STANAG 6001/ wprowadzony Decyzją Nr 28 Dyrektora Departamentu Nauki i Szkolnictwa Wojskowego MON z dn. 5 listopada 2009 r.

4. Czas przeprowadzenia testu: **90 minut**

5. Egzamin składa się z zadań sprawdzających umiejętność posługiwania się językiem angielskim przez kandydata.

6. Test składa się ze 100 pytań. Test zawiera pytania wielokrotnego wyboru oraz pytania otwarte.

7. Za prawidłowe rozwiązanie testu można uzyskać maksymalnie **100 punktów**.

8. **Warunkiem pozytywnego zaliczenia testu znajomości języka angielskiego jest uzyskanie co najmniej 60% punktów.** Niespełnienie tego warunku skutkuje niezaliczeniem testu i przypisaniem kandydatowi(ce) „0” (zero) punktów z całości testu znajomości języka angielskiego.

9. Z testu znajomości języka angielskiego są zwolnieni – po przedstawieniu do wglądu Komisji Rekrutacyjnej oryginału dokumentu uprawniającego do zwolnienia:

-  absolwenci filologii angielskiej - dyplomu ukończenia studiów wyższych.

Ww. dokument - przedstawiony Komisji Rekrutacyjnej w oryginale w dniu stawiennictwa na egzamin - uprawnia kandydata do przypisania mu z testu znajomości języka angielskiego maksymalnej liczby (100) punktów.

#### **Uwaga**

Posiadanie **certyfikatu** znajomości języka angielskiego innego niż określony w Ramowym programie nauczania języka angielskiego w Siłach Zbrojnych RP Edycja III /poziomy 1 – 3 wg STANAG 6001/ **nie zwalnia** kandydata z egzaminu.

#### **b) sprawdzian sprawności fizycznej**

1. **Kandydaci(tki)** - zdają sprawdzian sprawności fizycznej w stroju sportowym w ciągu jednego dnia. Sprawdzian obejmuje

cztery testy kontrolne:

•  dla mężczyzn:

- bieg na dystansie 1000 m;
- bieg wahadłowy 10x10 m;
- podciąganie na drążku wysokim;
- pływanie 50 m sposobem dowolnym;

• dla kobiet:

- bieg na dystansie 800 m;
- bieg zygzakiem „koperta”;
- zwis o ugiętych ramionach;
- pływanie 50 m sposobem dowolnym.

Ze sprawdzianu można uzyskać w sumie **100 punktów**. Za wynik poniżej minimum z danego testu kontrolnego kandydat uzyskuje „0” (zero) punktów. Szczegółowe wyniki punktowe dla osób niebędących żołnierzami zawodowymi ustala się na podstawie tabel 1 i 2 – rozdział III -



**Minimalne wyniki pozwalające na zaliczenie egzaminu z WF:**

- □ dla mężczyzn:
  - bieg na dystansie 1000 m – **3,40 min.** ;
  - bieg wahadłowy 10x10 m – **30,6 sek.**;
  - podciąganie na drążku wysokim – **6 razy**;
  - pływanie 50 m sposobem dowolnym – **60 sek.**;
- dla kobiet:
  - bieg na dystansie 800 m – **3,50 min.**;
  - bieg zygzakiem „koperta” – **28 sek.**;
  - zwis o ugiętych ramionach – **10 sek.**;
  - pływanie 50 m sposobem dowolnym – **75 sek.**

Przedstawione powyżej minimalne wyniki pozwalają na **pozytywne zaliczenie sprawdzianu z WF i uzyskanie 5 punktów z każdego testu kontrolnego** objętego sprawdzianem.

Zasady, sposób i opis ćwiczeń szczegółowo przedstawiono na stronie WSOWL.

**ETAP III - postępowanie końcowe polegające na przeprowadzeniu rozmowy kwalifikacyjnej**

1. Do rozmowy kwalifikacyjnej przystępują wszyscy kandydaci, którzy pozytywnie przejdą etap I. Na podstawie rozmowy kwalifikacyjnej Komisja przyznaje kandydatowi od 0 do 50 punktów, oceniając predyspozycje do kształcenia w uczelni wojskowej oraz predyspozycje do pełnienia zawodowej służby wojskowej w danym korpusie osobowym (grupie osobowej), prezentowaną postawę, motywację do służby wojskowej pełnionej w charakterze kandydata na żołnierza zawodowego i zawodu oficera, a także inne elementy na przykład posiadane uprawnienia, osiągnięcia sportowe.

2. Rozmowę kwalifikacyjną uważa się za **pozytywnie zaliczoną, jeżeli kandydat(ka) uzyska co najmniej 1 punkt.**

3. Całość postępowania rekrutacyjnego realizowana będzie w oparciu o skalę punktową:

**Test znajomości języka angielskiego - udział 40% - max. liczba punktów 100**

**Sprawdzian sprawności fizycznej - udział 40% - max. liczba punktów 100**

**Rozmowa kwalifikacyjna - udział 20% - max. liczba punktów 50**

**RAZEM : udział 100% - max. liczba punktów 250**

4. Postępowanie rekrutacyjne ma charakter konkursowy, w którym podstawę przyjęcia, z uwzględnieniem limitów miejsc w danym korpusie osobowym i grupie osobowej, stanowi pozytywne zaliczenie:

**1) testu znajomości języka angielskiego;**

2) sprawdzianu sprawności fizycznej;

3) rozmowy kwalifikacyjnej.

5. Punkty uzyskane z egzaminu wstępnego (z testu znajomości języka angielskiego i sprawdzianu sprawności fizycznej) i rozmowy kwalifikacyjnej sumuje się.

6. Komisja podejmuje decyzję o przyjęciu na szkolenie wojskowe kandydatów na podstawie ilości punktów uzyskanych w rankingu na pozycji zgodnej z limitem miejsc określonym przez Ministra Obrony Narodowej w danym korpusie osobowym oraz grupie osobowej (dotyczy kandydatów do korpusu medycznego).

7. W przypadku uzyskania takiej samej liczby punktów – o przyjęciu kandydata na szkolenie wojskowe kandydatów decyduje Komisja Rekrutacyjna, biorąc pod uwagę lepszy wynik:

– w pierwszej kolejności z testu znajomości języka angielskiego, następnie ze sprawdzianu sprawności fizycznej, a następnie

– z rozmowy kwalifikacyjnej oraz w ostateczności dodatkowej rozmowy kwalifikacyjnej.

8. Wyniki rekrutacji ogłasza się w czasie do 7 dni od terminu zakończenia rekrutacji na stronie internetowej Uczelni. Kandydaci otrzymują pisemną decyzję o przyjęciu (zakwalifikowaniu) lub nieprzyjęciu (niezakwalifikowaniu) na szkolenie wojskowe kandydatów w terminie 14 dni od dnia zakończenia procesu rekrutacyjnego.

9. Od decyzji Komisji Rekrutacyjnej przysługuje wniesienie odwołania do Uczelnianej Komisji Rekrutacyjnej w terminie 14 dni od dnia jej doręczenia. Podstawą odwołania może być jedynie wskazanie naruszenia warunków i trybu rekrutacji. Decyzję w sprawie odwołania podejmuje Rektor-Komendant po rozpatrzeniu wniosku przez Komisję Rekrutacyjną Uczelni. Decyzja Rektora-Komendanta jest ostateczna.

10. Z osobą cywilną przyjętą na szkolenie wojskowe kandydatów na oficerów w dniu wcielenia Rektor-Komendant WSOWL podpisuje umowę (o której mowa w art. 124 ust. 6 ustawy z dnia 11 września 2003 r. o służbie wojskowej żołnierzy zawodowych) na pełnienie służby kandydackiej określając warunki zwrotu poniesionych kosztów na utrzymanie słuchacza i jego naukę.

***Niepodpisanie umowy z Rektorem-Komendantem WSOWL jest jednoznaczne z rezygnacją odbycia szkolenia wojskowego kandydatów na oficerów w ramach trzymiesięcznego Studium Oficerskiego.***

(\*) – podano daty związane z naborem na rok 2015/2016.

płk mgr farm. Mariusz CZECH

Do wiadomości: Prezes Okręgowej Izby Aptekarskiej w Warszawie – fax. 22- 635.27.72.

Wyk. M.Cz. 22.6879.604  
C:\Moje dokumenty\DeplnspFarm16\nabofarm.doc  
T-1/35